

Studentischer Sportausschuss

Saarstr. 21

55099 Mainz

Tel. 06131 / 22 00 42

Fax. 06131 / 22 54 86

www.sportausschuss.uni-mainz.de

ssa@uni-mainz.de



SSA – Busanforderung

Die Abteilung: möchte für die
Veranstaltung.....
in..... (____) SSA Bus(se) mieten.

Abholtermin: _____ **um** _____ **Uhr**

Abstelltermin: _____ **um** _____ **Uhr**

Verantwortlicher Ansprechpartner/in:

Adresse:.....

Telefon:.....

Die Busschlüssel und sonstige Unterlagen gibt es im SSA – Büro am Abholtermin
bzw. nach Absprache.

Die Rückgabemodalitäten werden vor der Abfahrt geklärt.

Hinweise zur Benutzung der SSA Busse

1. Der Bus darf nur nach Einweisung durch den Vorstand und gegen Unterschrift übernommen werden.
2. Bei Übernahme ist der Bus auf Schäden und Sauberkeit zu prüfen. Bei Schäden, die vom Nachfolger oder dem Vorstand festgestellt werden, wird der Vorgänger zur Haftung herangezogen.
3. Bei der Übernahme des Busses ist eine Kautions von € 200 (pro Bus) beim Vorstand zu hinterlegen. Sollte der Bus nicht gereinigt, beschädigt oder mit leerem Tank zurückgegeben werden, wird die Kautions einbehalten
4. Der Bus ist immer mit vollem Tank (**DIESEL !**) und mindestens innen gereinigt zurückzugeben.
5. Die Abrechnung der Tankquittungen erfolgt im SSA – Büro mit dem Finanzreferenten. Geld gibt es nur gegen Originalbelege und Abrechnungsformular.
6. Der Einsatzplan wird in Absprache mit dem Vorstand erstellt. Er liegt im SSA – Büro vor.

7. Nutzungswünsche sind, im Interesse aller Nutzer, spätestens 2 Wochen im Voraus anzumelden. Bei DHM`s und anderen Wettkämpfen mindestens 4 Wochen.
8. Schäden am Fahrzeug sind sofort, spätestens aber bei der Übergabe dem Vorstand zu melden.
9. Bei nicht genehmigten Fahrten besteht kein Versicherungsschutz. Wer den Bus dennoch ohne Absprache privat nutzt, muss im Schadensfall alle Kosten selber übernehmen.
10. Bei Überschreitungen der StVO wird der jeweilige Fahrer verantwortlich gemacht.
11. Der Schrankenschlüssel ist ohne Aufforderung mit dem Busschlüssel abzugeben!

Die Hinweise sind unbedingt zu beachten, andernfalls ist die weitere Benutzung des Busses von der gleichen Gruppe nicht mehr möglich. Weiter Informationen sind im SSA Büro erhältlich.

Ich habe die Hinweise zur Benutzung zur Kenntnis genommen und erkenne sie an. Ich versichere hiermit, dass ich den Bus/ die Busse nur für oben genannte Zwecke bzw. Fahrt zur oben genannten Veranstaltung nutzen werde.

Abholer/in:

Name:

Abteilung:

Telefon:

Adresse:

.....

Unterschrift Abholer/in:.....

Die Kautions von € 200 (pro Bus) wurden bei der Busübergabe im SSA – Büro hinterlegt

.....
(Unterschrift Vorstand)

Die Kautions wurde von der Abteilung wieder abgeholt.
Bus wurde auf Schäden, Sauberkeit und Tankfüllung kontrolliert.
Der Schrankenschlüssel wurde abgegeben.

Mainz, __.__._____

.....
(Unterschrift Abteilung)

.....
(Unterschrift Vorstand)