

Studentischer Sportausschuss  
 Saarstr. 21  
 55099 Mainz  
 Tel. 06131 / 22 00 42  
 Fax. 06131 / 22 54 86  
[www.sportausschuss.uni-mainz.de](http://www.sportausschuss.uni-mainz.de)  
[ssa@uni-mainz.de](mailto:ssa@uni-mainz.de)



## Abrechnungsformular

Hiermit beantrage ich die Erstattung von Kosten für folgende Veranstaltung:

.....

Abteilung	Obmann/Obfrau	Ort	Datum

Entfernung/km	Anzahl Teilnehmer/innen	Anzahl PKW

Fahrtkosten		
Meldegeld		
Übernachtung		
Sonstige Kosten*		
*Kosten sind mit Belegen tabellarisch alle gesondert darlegungspflichtig!	Zwischensumme	
	- Vorschuss	
	Gesamtsumme	

Ich habe den Betrag von € \_\_\_\_\_ in bar erhalten.

.....  
(Unterschrift Empfänger/in)

Ich bitte um die Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber/in	
IBAN	
BIC	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift Obfrau/Obmann)

Studentischer Sportausschuss

Saarstr. 21

55099 Mainz

Tel. 06131 / 22 00 42

Fax. 06131 / 22 54 86

[www.sportausschuss.uni-mainz.de](http://www.sportausschuss.uni-mainz.de)

[ssa@uni-mainz.de](mailto:ssa@uni-mainz.de)



Teilnehmerliste zur Veranstaltung: .....

Name	Matrikelnummer	Unterschrift

(weitere Teilnehmer bitte auf Rückseite hinzufügen)

Falls bei DHM oder adh-Open die ersten 3 Plätze erreicht wurden bitte die/den Teilnehmer/in mit Disziplin und vollständiger Adresse in untenstehende Tabelle eintragen:

Teilnehmer/in	Platzierung / Disziplin	Anschrift / Email

Studentischer Sportausschuss  
 Saarstr. 21  
 55099 Mainz  
 Tel. 06131 / 22 00 42  
 Fax. 06131 / 22 54 86  
[www.sportausschuss.uni-mainz.de](http://www.sportausschuss.uni-mainz.de)  
[ssa@uni-mainz.de](mailto:ssa@uni-mainz.de)



Anlage zum Abrechnungsformular  
(nur vom Veranstalter auszufüllen)

Meldegebühr = Kosten für Meldung pro Team oder pro Person

Übernachungskosten = Kosten der Übernachtung pro Person

Verpflegungskosten = Kosten für die Verpflegung, falls vorhanden pro Person

	pro Person/Team	Zwischensumme
Meldegebühr		
Übernachungskosten		
Verpflegungskosten		
	Gesamtsumme	

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift und Stempel des Veranstalters)